

吉林工程技术师范学院文件

吉工师字〔2022〕26号

签发人：杨晓东

关于印发《吉林工程技术师范学院 纵向科研项目经费管理办法》的通知

学校各单位、部门：

现将《吉林工程技术师范学院纵向科研项目经费管理办法》
印发给你们，请各单位认真学习并遵照执行。



吉林工程技术师范学院纵向科研经费管理办法

第一章总则

第一条 为进一步完善纵向科研经费管理，提高科研经费使用效益，减轻科研人员负担，充分调动广大科研人员积极性，促进学校科研事业高质量快速发展，依据《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》（国办发〔2021〕32号）《国家自然科学基金资助项目资金管理办法》（财教〔2021〕177号）《国家社会科学基金项目资金管理办法》（财教〔2021〕237号）《吉林省人民政府办公厅关于改革完善省财政科研经费管理的实施意见》（吉政办发〔2022〕2号）等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 纵向科研经费是指由国家和相关部委、地方政府等部门直接下达或通过项目负责单位转拨的各类科研经费和学校设立的科研经费。根据预算管理方式不同，分为预算制和包干制。本办法适用于预算制科研经费管理。

第三条 凡以学校名义获得的科研经费纳入学校财务部门统一管理，专款专用。

第二章管理职责

第四条 学校是科研经费管理的责任主体。在校长统一领导下，分管校领导在各自职责范围内负责科研经费的管理，建立并落实各部门协同管理监督机制。

第五条 科研处、计划财务处、资产管理处、审计处和纪检

监察机构等部门职责如下：

（一）科研处负责科研项目的合同经费预算、合同审查、中期检查和结项管理，并配合计划财务处做好科研经费规范使用以及监督。

（二）计划财务处负责科研项目的财务管理、会计核算、涉税处理和结算报销工作，并指导、监督项目负责人规范、有效使用科研经费。

（三）资产管理处负责由科研经费形成的资产管理工作。

（四）审计处负责对科研经费的管理与使用情况进行审计工作。

（五）纪检监察机构负责对科研经费管理各相关部门行使职责情况进行监督。

第六条 学院、研究院等二级单位（以下简称“二级单位”）负责领导和督促项目负责人按照项目立项书、合同约定和项目预算开展各项科研工作。

第七条 科研项目实行项目负责人制。项目负责人是科研经费使用的直接责任人，对科研经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担法律责任。项目负责人负责据实编制项目经费预算和决算并按规定使用经费，及时办理项目结题结账手续，主动接受上级和学校二级单位以及相关部门的监督与检查。

第三章使用范围

第八条 科研经费分为直接费用和间接费用。直接费用是指

在项目研究开发过程中发生的与之直接相关的费用；间接费用是指学校在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。

第九条 直接费用主要包括：

（一）设备费：是指在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。严格控制设备购置，鼓励开放共享、自主研制、租赁专用仪器设备以及对现有仪器设备进行升级改造，避免重复购置。

（二）业务费：是指项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理、购置图书、收集资料、复印翻拍、采集数据、翻译资料等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

（三）劳务费：是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的学生、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

项目聘用人员的劳务费开支标准，参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平，根据其在项目研究中承担的工作任务确定，其由学校缴纳的社会保险补助、住房公积金等纳入劳务费科目列支。

支付给临时聘请的咨询专家费用，不得支付给参与本项目及所属课题研究和管理的有关人员，其管理按照国家有关规定执行。

直接费用中除单台（套）50 万元以上的设备费外，其他费用只提供基本测算说明，无需提供明细。

第十条 间接费用主要包括：单位为项目研究提供的房屋占用，日常水、电、气、暖等消耗，有关管理费用的补助支出，以及绩效支出等。

第四章预算管理

第十一条 项目负责人根据有关科研项目经费管理办法的规定，结合科研活动的特点和实际需要，按照目标相关性、政策相符性和经济合理性的原则，科学、合理、真实地编制经费预算。

第十二条 科研处、计划财务处分别按照相关要求，为科研经费预算编制提供建议和指导，并按规定报批、备案。

第十三条 劳务费预算不设比例限制，由项目负责人据实编制。校级科研项目原则上不做劳务费和间接经费预算。

第十四条 间接费用的额度应按照直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定。

第十五条 国家自然科学基金、国家社会科学基金（包括教育学、艺术学）、国家艺术基金、科技部等国家级科研项目，按到账直接经费的 1:1 配套，科技类项目配套经费最高为 50 万元，社科类项目配套经费最高为 20 万元；国家各部委、省科技厅、

省发改委、省社科规划办，按到账经费的 1:0.3 配套；省厅局等其他政府部门规划项目及委托项目，按到账经费 1:0.1 配套。我校为合作单位参加的有到账经费的国家级和省部级项目，按上述标准给予到账经费相应配套。对于转拨给校外联合申请单位的科研经费不给予配套。

第十六条 对有自筹配套经费要求的科研项目，由项目负责人提供符合经费管理要求的资金配套协议，严禁提供虚假经费配套承诺书；自筹配套经费无明确来源渠道的，原则上不得申请。

第五章经费管理

第十七条 科研经费实行专项管理。科研经费转入学校指定的银行账户后，计划财务处应及时公布告知，科研处及项目负责人应及时查询确认，计划财务处依据合同办理科研经费立项、拨款入账手续。

第十八条 科研收入应按规定开具收款凭证，应税科研收入由财务处代扣相应税费后，税后收入划拨项目收入。符合免税要求的，在开具发票前办理免税审批手续。

第十九条 项目负责人应按合同约定催收剩余款项，如有变更应及时上报科研处，科研处批准后应签订补充合同或协议。

第六章支出管理

第二十条 各类科研经费应严格按照相应主管部门管理办法或合同约定使用，保障科研活动正常开展。

第二十一条 严格科研经费转拨与外协支出管理。拨付给校

外联合申请单位的研究经费，严格按照批复合同或协议执行。

第二十二条 科研经费购置仪器设备、软件和大宗材料等按照资产管理处相关制度采购。对科研急需的设备和耗材可采取特事特办、随到随办的采购机制，简化科研仪器设备采购流程，可不进行招标投标程序。科研项目材料费支出须填写材料管理清单，由项目组自行留存备查。

第二十三条 使用科研经费购置的仪器设备、软件等作为固定资产须纳入学校资产管理。

第二十四条 因科研工作需要，邀请国内外专家、学者和有关人员参加会议，对确需负担的城市间交通费、国际旅费、住宿费等费用，可在业务费中报销并提供相关证明材料。

第二十五条 对难以取得住宿发票的，由项目负责人书面承诺住宿真实性，可据实报销城市间交通费，并按规定标注发放伙食补助费和市内交通费，亦可实行包干制。

第二十六条 因野外考察、数据采集、心理测试等科研活动中产生的劳务费支出，项目负责人须提供具有收款人签名或加按手印的凭证和相关情况书面说明，按实际发生额报销。

第二十七条 项目执行过程中发生租赁场地、交通工具、科研设备费用，试验、测试、加工等费用，需要签订协议的，可由项目负责人自主签订协议。

第二十八条 项目研究期间的绩效支出原则上按不超过绩效总额的 60%支出，验收合格后支出剩余 40%。凡执行情况不良或

中止、验收不合格的项目，按项目主管部门有关规定执行。

第二十九条 科研项目经费支出实行分级审批制度。审批权限如下：

（一）单笔经费支出 1 万元以下（含），由项目负责人审批；

（二）单笔经费支出 1 万元至 5 万元（含），需项目负责人、二级单位分管科研工作负责人、计划财务处负责人逐级审批；

（三）单笔经费支出 5 万元至 10 万元（含），需项目负责人、二级单位分管科研工作负责人、科研处负责人、分管科研工作副校长、计划财务处负责人逐级审批；

（四）单笔经费支出 10 万元以上，需项目负责人、二级单位分管科研工作负责人、科研处负责人、分管科研工作副校长、校长、计划财务处负责人逐级审批。

第三十条 项目预算有以下情况确需调剂的，由科研处审批或备案。

（一）设备费预算、外拨资金如需调剂的，由项目负责人根据科研活动的实际需要提出申请，报科研处审批。

（二）业务费、劳务费预算如需调剂的，由项目负责人根据科研活动实际需要自主安排。

（三）项目在研期间，间接费用预算总额不得调增，可调减用于直接费用。

（四）预算调整需填报预算变更审批表一式两份，项目负责人、计划财务处各一份。

第三十一条 各类科研支出应严格按照相关规定、预算批复或合同约定的开支范围，严禁以任何方式挪用、侵占、骗取科研经费。

第七章经费决算

第三十二条 实行决算报告制度的科研项目，项目负责人根据决算编报要求和规定，如实编制经费决算，并报科研处、计划财务处审核后及时上报。

第三十三条 科研项目实施期间，年度剩余经费可结转下一年度继续使用。通过验收的科研项目，结余经费按照项目主管部门相关规定或合同约定办理。校级科研项目通过验收后，结余经费学校收回。博士科研启动经费项目结余经费保留两年，用于项目组后续研究，两年后仍有结余学校收回。

第八章监督管理

第三十四条 学校各相关单位、部门和项目负责人应各负其责、密切配合，做好科研经费使用的监督检查工作，避免科研经费使用弄虚作假、截留、挪用、挤占等违纪违规违法行为的发生。

第三十五条 对在科研经费使用中发现的违纪违规行为，学校将依照法律法规及相关规定及时纠正并追究相关人员责任。

第九章附则

第三十六条 本办法由学校科研处、计划财务处负责解释。

第三十七条 本办法自发文之日起执行。原《吉林工程技术师范学院科研经费管理办法》（吉工师字〔2019〕168号）同时

废止。